

TOPTAN VE PERAKENDE SATIŞ BÖLÜMÜ
EMLAK YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS İÇERİKLERİ

(2018 ÖNCESİ KAYITLANAN ÖĞRENCİLER İÇİN)

I. YARIYIL

Genel Muhasebe
Ders İçeriği

(3-0) AKTS: 4

Muhasebenin işletme fonksiyonlarındaki yerini tanımlayarak; muhasebe akış sürecini dönem sonu işlemleri hariç anlatmak. Tek Düzen Muhasebe Sistemine göre dönem içi işlemleri kaydeder duruma getirerek, temel finansal tabloları düzenlemek

Genel İşletme
Ders İçeriği

(3-0) AKTS: 4

İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici, işletmelerin sınıflandırması, işletmenin masrafları, işletmenin gelirleri, işletme büyüklüğü, işletme kapasitesi, işletmenin kuruluş çalışmaları, kuruluş yeri seçimi, yatırım projeleri, yönetim fonksiyonu, üretim fonksiyonu, pazarlama fonksiyonu, finans fonksiyonu, personel fonksiyonu, muhasebe fonksiyonu, halkla ilişkiler fonksiyonu, araştırma–geliştirme fonksiyonu.

İktisada Giriş - I
Ders İçeriği

(3-0) AKTS:5

İktisat biliminin konusu , tanımı, iktisadi sistemler, ana kavramlar, iktisat biliminde kullanılan yöntemler ve iktisadi faaliyetlerin akımı, piyasa, talep, arz ve fiyat mekanizması, fayda analizi, tüketici teorisi, üretici teorisi, maliyet analizi, piyasa türleri, kısa ve uzun dönemde piyasa analizleri, milli gelirin tanımı ve hesaplama yöntemleri, mal piyasası, para piyasası, makro ekonomik denge, uluslararası iktisat ve ekonomik büyüme konularının kapsamaktadır.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I
Ders İçeriği

(2-0) AKTS: 2

Osmanlı Devleti'nin geri kalma nedenleri, yapılan reform hareketleri, Osmanlı Devleti'nin parçalanması ve çöküşü, İstiklal Harbi'ni hazırlayan etkenler, ulusal mücadelenin başlaması, Atatürk'ün ulusal mücadeleyi örgütlemesi, I. Dünya Savaşı sonrasında iç ve dış siyasi gelişmeler, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulması hakkında bilgiler.

Türk Dili-I
Ders İçeriği**(2-0) AKTS:2**

Dil ve diller, dilin doğuşuyla ilgili teoriler, dil-kültür-ulus ilişkisi, Dünya dilleri ve Türk Dili'nin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk Dili'nin tarihi gelişimi ve devirleri, ses bilgisi (Türkiye Türkçesi), şekil bilgisi (kelimelerin yapısı): a) isim soylu kelimeler b) fiiller c) edatlar, anlam bilgisi, cümle bilgisi (kelime grupları, cümlelerin öğeleri, cümle çeşitleri, cümle tahlilleri), biçim özellikleri, cümle özellikleri, yazım kuralları, noktalama işaretleri.

İngilizce-I
Ders İçeriği**(2-0) AKTS: 2**

Konuşma, selamlaşma, hatır sorma, kendini tanıtmaya, direktif verme, rica ve isteklerde bulunma, bilgi almak için soru sorma, sorulan sorulara cevap verme, önerilerde bulunma ve cevap verme, zaman ve yer sorma ve sorulara cevap verme, miktar ve sayı sorma ve bildirme, telefonla konuşma tekniği, gereklilik, tavsiye bildiren ifadeler, geçmişte yer alan olaylardan bahsetme.

Bilgisayar-I
Ders İçeriği**(2-1) AKTS:3**

Giriş, bilgisayar donanımı, bilgisayar yazılımı. Sistem birimi, bellek türleri, klavye, fare ve monitör, bilgisayarın donanımları ile birlikte kurulması ve çalıştırılması. İşletim sistemleri, Ms-Dos, Windows işletim sistemi, klasör ve dosyalar, yeni bir klasör oluşturma, kopyalama, kaydetme ve silme vb Windows işletim sistemi ile ilgili konular.

Girişimcilik - I**(2-0) AKTS:2****Ders İçeriği**

Girişimciliğin temel kavramları, girişimcilik yaklaşımları, girişimcilik kültürü, girişimcilik türleri, girişimciliğin fonksiyonları, girişimcilik alanları, girişimcilik süreci.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği**(2-0) AKTS:2****Ders İçeriği**

Toplumsal cinsiyet kavramının bütün toplumsal yapılar ile olan ilişkisi

İş Ahlakı ve Değerler Eğitimi**(2-0) AKTS:2****Ders İçeriği**

Her toplum kendi tarihi içinde birçok değer yargısını yaşatmış ve onun birikimlerini hayatının kaynağı olarak kullanılmıştır. İçinde yaşadığımız toplumun tarihi dinamiklerini gelecek nesillere bir sistematik içerisinde aktarmak

Kadın ve Aile Hayatı**(2-0) AKTS:2****Ders İçeriği**

Ailenin tanımı, tarihçesi, Türk toplumunda aile ve kadının konumu, İslam dininin kadına ve aileye bakışı, aile içi Őiddet, ailede değer kavramı, insan hakları ve kadın, boşanma ve nedenleri, sosyal değerişim sürecinde aile ve kadın, ailede bakıma gereksinimi olan bireyler ve kadın, ailede kriz yönetimi

İş Yaşamına Hazırlık**(2-0) AKTS:4****Ders İçeriği**

Üniversiteli olmak, Bireysel kariyer yönetimi, İstihdam edilebilirlik, Bireysel vizyon, Meslek seçimi ve kariyer hedefleri, Yetkinlikler ve belirlenmesi, Yabancı dil ve bilgisayar yetkinlikleri, Deneyim kazanma, Kariyer merkezleri ve faaliyetleri, Sosyal faaliyetler, Mesleki ve bireysel gelişim

II. YARIYIL**Pazarlama İlkeleri****(3-0) AKTS:4****Ders İçeriği**

Pazarlama kavramlarını tanıma, Pazar çeşitleri ve çevresel faktörlerini öğrenme, Pazarlama Karması unsurları olan 4p Stratejilerini anlama, değerişen Pazar ortamlarının tüketici davranışlarını anlama ve yeniliklerin pazarlama faaliyetlerine etkisini anlamadır.

Ticari Matematik**(3-0) AKTS:4****Ders İçeriği**

Yüzde hesapları, alış, maliyet, satış ve kar hesapları; oranlı bölme ve Őirketlerle ilgili hesaplamalar, karışım, bileşim ve alaşım problemleri

İktisada Giriş- II**(3-0) AKTS: 4****Ders İçeriği**

Temel kavramlar, milli gelir ve çıktının hesaplanması, başlıca makroekonomik okullar, tüketim ve yatırım, ekonomik büyüme ve kalkınma, istihdam, enflasyon, para piyasası, merkez bankası ve para politikası maliye politikası.

Genel Hukuk Bilgisi
Ders İçeriği

(3-0) AKTS: 4

Sosyal düzen ve hukuk, hukukun öznesi, toplumsal hayatı düzenleyen diğer kurallar ve hukuk kuralları, hukukun tanımlanması, hukukun kaynakları, hukukun doğuşu ve uygulanması, hukuki ilişki kavramı ve tarafları; hak ve türleri; borç kavramı, hukukun bölümleri, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımı, 1982 Anayasası erevesinde Türk hukuk sisteminin genel ilkeleri.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II
Ders İçeriği

(2-0) AKTS: 2

Türkiye Cumhuriyetinin kurulması ve günümüze kadar olan siyasi tarihi ile Cumhuriyet müesseselerinin yapısı, işleyişi ve amaçlarının incelenmesi.

Türk Dili-II
Ders İçeriği

(2-0) AKTS: 2

Noktalama işaretleri, yazım kuralları, kompozisyonun tanımı ve yazma teknikleri, kompozisyonda başarılı olma yolları, anlatım özellikleri, anlatım bozuklukları, sözlü ve yazılı anlatım türleri.

İngilizce-II
Ders İçeriği

(2-0) AKTS: 2

Yn sorma, yn tarif etme, tercih yapma, tercih sorma, bir işlemin veya işin nasıl yapıldığını sorma, anlatma, kıyaslama, gelecekte bahsetme, tahminde bulunma, bir durumu edilgen yapı kullanarak anlatma, geçmişte olmuş ancak etkisi süren ve geçmişte başlamış hala devam eden durumlar, bir işin veya işlemin amacının açıklanması, benzerlik ve farklılıkların ifade edilmesi, sebep ve sonuç sorma.

Bilgisayar-II
Ders İçeriği

(2-1) AKTS: 3

Ofis Programları; 1) Microsoft Word'de dosya açma, metin biçimlendirme, özel simgeler, kenarlıklar, kelime bulma, tablolar, kopyalama, sayfa yapısı, düzeltme, nesne ekleme, çizim yapma, araç çubuklarının kullanılması, 2) Microsoft Excel'e giriş, çalışma sayfaları, hücrelerin biçimlendirilmesi, hücre açıklamaları, veri sistemi ile çalışma, grafikler, dosya işlemleri, sayfa yapısı, veri yönetimi, Excel de çizim, araç ubukları, 3) Power Point programına giriş, sunularla çalışma, sunuların biçimlendirilmesi, slaytlarda animasyon, sunu görünümleri, slaytlarda renk düzenleri, slaytlarda sayfa yapısı, araç çubuklarını kullanma.

Beden Eğitimi
Ders İçeriği

(2-0) AKTS: 2

Beden Eğitimi ve Sporda temel kavramların öğrenilmesi. Dünya'da ve Türkiye'de sporun gelişimi.Yaşam boyu spor, Spor Ahlakı, Spor ve medya konularının bilimsel olarak irdelenmesi.

Gayrimenkul Piyasaları ve Vergilendirme
Ders İçeriği

(2-0) AKTS: 3

Gayrimenkul piyasalarının işleyişi ve vergi mevzuatı

İş Sağlığı ve Güvenliği
Ders İçeriği

(2-0) AKTS: 2

İş Sağlığı ve Güvenliği Kavram ve Kurallarının Gelişimi, İş Hukuku, Fiziksel Risk Etmenleri, Kimyasal Risk Etmenleri, Biyolojik Risk Etmenleri, Yapı İşlerinde ve Maden İş Yerlerinde İSG, Meslek Hastalıkları, Ergonomi, Acil Durum Planları, İş Kazaları, alışma Ortamı Gözetimi, Elektirkle alışmalarda İSG, Kişisel Koruyucu Donanımlar, Risk Değerlendirme

III. YARIYIL

İşletme Finansmanı
Ders İçeriği

(3-0) AKTS: 5

İşletme finansı temel kavramlar ve yöntemler, paranın zaman değeri, basit faiz ve bileşik faiz, zsermaye finansmanı (zellikle halka açık firmalar), kısa vadeli yabancı sermaye finansmanı, uzun vadeli yabancı sermaye finansmanı, oto finansman hakkında temel bilgiler.

Mimarlık ve Bina Bilgisi
Ders İçeriği

(3-0) AKTS: 5

Mimarlık Kavramları, Mimarlık Bileşenleri, Mimarlığı biçimlendiren faktörler, İnsan boyutları, Kullanıcı gereksinimleri, İnsan-evre İlişkileri, Mimari Planlama Süreci, Konut kavramı

İpotekli Konut Fin ve Bank. Uyg.
Ders İçeriği

(3-0) AKTS: 5

Konut ve ticari gayrimenkul finansmanı ile ilişkili yatırım ve riskleri analiz etmektedir. Dersler ve problem setleri dahil kavramlar ve teknikler gayrimenkul ile ilgili birçok alanda kullanılmaktadır. Bu yatırım, kalkınma finansmanı, gayrimenkul değerlemesi, danışmanlık, gayrimenkul yönetimi dahil, kiralama, analiz etme süreçlerini içermektedir.

Kentleşme ve Konut Politikaları
Ders İçeriği

(2-0) AKTS: 3

Kentleşmenin tarihsel gelişimi, ağdaş kentleşmenin özellikleri, kentleşme nedenleri, kentleşme ve kalkınma, kentleşme politikaları, Türkiye’de kentleşme, farklı ekonomik dizgelerde kentleşme ve kent planlaması, kent kuramları, kent planlaması, süreci, evreleri, ilkeleri, planın onaylanması, bağlayıcılık, uygulama araçları.

Halkla İlişkiler

(2-0) AKTS: 3

Ders İçeriği

Ders kapsamı içerisinde halkla ilişkiler tanımları, amacı, işlevi, propaganda, reklam gibi benzer kavramlarla farklılıkları, halkla ilişkilerin dünyada ve Türkiye'deki tarihi gelişimi, ilişki modelleri, halkla ilişkiler personelinin nitelikleri, halkla ilişkilerde internetten yararlanma yolları, kriz yönetimi, itibar yönetimi, halkla ilişkiler etiği vb. konular üzerinde durulmaktadır.

Yapı Denetimi Ders İçeriği

(2-0) AKTS: 3

Yapı Denetim uygulamalarındaki yasal ereve, gerekli yasal mevzuat, uygulama süreçleri, yapı malzemesi standartları, iş güvenliği ve sağlığı kuralları

Miras Hukuku Ders İçeriği

(2-0) AKTS: 3

Miras bırakanın ölümüyle intikal edebilen hak ve borçların yanı sıra diğer hukuki ilişkilerinin akıbeti ele alınmaktadır. Bu kapsamda, miras hukukunun temel kavramları (miras bırakan, mirasçı, tereke, külli halefiyet vs.), yasal mirasçılık, lme bağlı tasarruf kavramı ve lme bağlı tasarruf türleri, saklı pay, tenkis, denkleştirme, mirasın geçmesi (intikali), mirasın kazanılması (iktisabı) ve mirasın paylaştırılması konuları incelenmektedir.

Emlak Yönetimi ve Uygulama Ders İçeriği

(2-0) AKTS: 3

Pazarlama disiplininin gayrimenkul pazarlaması ile ilişkilendirilmesi, pazarlama stratejisi oluşturma ve bu stratejinin gayrimenkulde uygulanma yöntemleri.

İşaret Dili Ders İçeriği

(2-0) AKTS: 3

İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini, bu dili kullanma becerisini anlatan konuları kapsar

IV. YARIYIL

Gayrimenkul Değerleme Ders İçeriği

(3-0) AKTS: 4

Değer ve değerleme kavramı. Gayrimenkul değerleme kavramı Gayrimenkul eşitleri. Değerlemenin amaçları. Değerlemeyi etkileyen faktörler. Dünya'da gayrimenkul değerleme uygulamaları. Türkiye'de gayrimenkul değerleme uygulamaları. Gayrimenkul değerleme meslek rgtleri. Değerleme yaklaşımları ve değerleme yöntemleri. Değerleme süreci. Emsal karşılaştırma. Maliyet yaklaşımı. Gelirlerin kapitalizasyonu yaklaşımı. Arsa/Arazi değerleme analizi.

**Gayrimenkul Hukuku
Ders İçeriği**

(3-0) AKTS: 5

Bu ders, zilyetlik, mülkiyet, gayrimenkul mülkiyeti, gayrimenkul rehni, kat mülkiyeti, tapu sicili, irtifak hakları ve gayrimenkul hukuku konularını içerir.

**Yerel Yönetimler
Ders İçeriği**

(3-0) AKTS: 5

Mahalli idarelerin tanımı, önemi, dayandığı değerler; yerinden yönetim ve mahalli idareler, Anayasalarda mahalli idareler ve yerel demokrasi, mahalli idare kuruluşları; Belediye, Büyükşehir Belediyesi, İl Özel İdaresi ve Köyler; görevleri, organları ve yönetimi, mahalli idare birlikleri, mahalli idarelerde hizmet yöntemleri, merkezi idare-mahalli idare ilişkileri, mahalli idarelerin gelişimi, mahalli idareler ve hemşehri ilişkileri.

**Yönetim ve Organizasyon
Ders İçeriği**

(2-0) AKTS: 3

Yönetimin tanımı ve yöneticilik hakkında temel bilgiler, yöneticilik ve liderlik arasındaki farklar, yönetimin tarihi geçmişi, yönetim kuramları

**İmar Hukuku ve Kamulaştırma Tekniği
Ders İçeriği**

(2-0) AKTS: 3

Planlama tarihi, plansız dönem, merkezi planlama dönemi, yerel planlama dönemi, yürürlükteki imar mevzuatı, imar yetki alanları, imar planları ve imar durumları: şehircilik, planlama türleri ve parselleme süreci

**Emlak Piyasası ve Güncel Gelişmeler
Ders İçeriği**

(2-0) AKTS: 3

Dünyada ve Türkiye’de emlak piyasasının durumu, emlak piyasasındaki değişim ve geleceğe ilişkin öngörüler.

**İletişim
Ders İçeriği**

(2-0) AKTS: 3

Süreç ve anlam olarak iletişim, iletişim şeması, iletişim biçimleri, sistemler, toplum içinde kişilerarası iletişim, sözlü kültürden yazılı kültüre iletişim, kitle iletişimi, kitle iletişim araçları (massmedia), çeşitlilik, popüler kültür ve kitle kültürü, iletişim bilimleri, mesajlar ve anlamlar, kodlama ve kod açıklama, medya okuryazarlığı

İş Arama Teknikleri
Ders İçeriği

(2-0) AKTS: 4

Birey ve çalışma yaşamı, Bireysel kariyer yönetimi, İş aramaya hazırlık faaliyetleri, İş olanaklarının araştırılması, Özgeçmiş (CV), Özgeçmişin temel ve destek bölümleri, İş başvurusu ve iş önerisi, İş görüşmeleri, Görüşme aşamaları, Görüşmedeki soru tipleri